| **Abschnitt 2: Leistungsbild Ausführungsplanung** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | | **Grundleistung** | **Besondere Leistung** | **Erläuterung** |
| **Ausführungsplanung und Vorbereitung der Vergabe** | | | | |
| 405 | |  | Einarbeiten in das vorliegende Räumkonzept | Diese Leistung ist nur dann zu erbringen, wenn der Planer wechselt. |
| 410 | | Prüfen und Anpassen des Räumkonzeptes |  | Prüfung des Räumkonzeptes auf Aktualität und Plausibilität unter Berücksichtigung möglicher Änderungen des Gesamtprojektes und dessen Bauphasen und Bauzeiten. Bedarfsweise Anpassung des Räumkonzeptes bis zur ausführungsreifen Lösung. |
| 415 | |  | Ortsbesichtigung durchführen | Ortsbesichtigung zur Erhebung der aktuell vorliegenden Standortgegebenheiten (Zuwegung zur Räumstelle, Bewuchs, Bewirtschaftung von Flächen, Nutzungen im Umfeld etc.) |
| 420 | | Aufstellen der Leistungsbeschreibungen unter Berücksichtigung bzw. nach Planung von Bauphasen bzw. des Bauablaufs (nebst Anlagen, Pläne etc.) |  | Die Leistungsbeschreibung ist so zu formulieren, dass hieraus die durch gewerbliche Unternehmen zu erbringende Leistung so eindeutig und so erschöpfend beschrieben werden kann, dass i.S. des § 7 VOB/A „alle Unternehmen die Beschreibung im gleichen Sinne verstehen müssen und ihre Preise sicher und ohne umfangreiche Vorarbeiten berechnen können“. Hierzu sind alle die Preisermittlung „beeinflussenden Umstände festzustellen und in den Vergabeunterlagen anzugeben“.  Mit der Leistungsbeschreibung sind die Ergebnisse der vorausgegangen Planungsschritte und die zwischenzeitlich eingetretenen Veränderungen etc. zu berücksichtigen. |
| 430 | |  | Weitere Abstimmungen | Fachtechnische Abstimmungen mit dem Bauherrn (sofern dieser nicht Auftraggeber ist) bzw. Unterstützung dessen bei den Abstimmungen mit Dritten |
| 440 | | Mengen ermitteln und aufgliedern nach Einzelpositionen, Aufstellen der Leistungsverzeichnisse einschl. der ermittelten positionsbezogenen Kosten |  | Aufgliederung der erforderlichen Leistung in Positionen mit in sich gleichartigen Teilleistungen mit vergleichbaren technischen Eigenschaften und/oder Vorgehensweisen und vergleichbarer Preisbildung;  Bedarfsweise erfolgt die Aufgliederung in Teillose oder Fachlose.  Aufstellen des Mengengerüsts und Ermittlung der Vordersätze auf Grundlage der Aufgabenstellung und der geschätzten Mengen;  Ermittlung der zu veranschlagenden Auftragssumme in Form eines verpreisten Leistungsverzeichnisses |
| 450 | |  | Aufstellen des Arbeits- und Sicherheitsplans KMR | Im begründeten Einzelfall: Erarbeitung eines Arbeits- und Sicherheitsplans (A+S-Plan) für die Kampfmittelräumung gem. Anhang 3 der DGUV-I 201-027 als Anlage zur Leistungsbeschreibung. Der A+S-Plan bildet eine wichtige Grundlage für die evtl. notwendige Sicherheits- und Gesundheitsschutzplanung. |
| 460 | | Prüfen, ob eine besondere Gesundheitsschutzplanung erforderlich ist |  | Diese Prüfung ist immer durchzuführen. |
| 465 | |  | Sicherheits- und Gesundheitsschutzplanung durchführen | Es sind mögliche Gefahrenquellen zu ermitteln, Vermeidungsstrategien zu entwickeln, Lösungen darzustellen sowie konkrete Arbeitsschutzmaßnahmen vorzugeben.  Für die Erstellung des SiGe-Planes müssen alle aus den Wechselwirkungen mit sonstigen betrieblichen Vorgängen sowie auf den Betriebsablauf bzw. auf den Arbeitsschutz einwirkenden Faktoren (z.B. Nachbarbaustellen /-räumstellen; Verkehr usw.) benannt und berücksichtigt werden. Die Erkenntnisse zu den Belangen des Arbeitsschutzes sind in die Baustellenorganisation mit einzubeziehen. |
| 470 | |  | Erläutern der Vergabeunterlagen gegenüber den an der Planung fachlich Beteiligten |  |
| 480 | | Zusammenstellen der Vergabeunterlagen |  | Zusammenstellung und Übergabe der durch den Planenden zu erstellenden Unterlagen an die bauausführenden Ebene bzw. die Vergabestelle: Leistungsbeschreibung, Leistungsverzeichnis, Pläne und Anlagen in geeigneten Formaten. |
| **Mitwirken im Vergabeverfahren** | | | | |
| 500 | |  | Mitwirken bei der Erarbeitung der Vergabebekanntmachung |  |
| 505 | |  | Mitwirken bei der Aufstellung der Einheitlichen Formblätter (EFB) |  |
| 510 | |  | Aufstellen von Eignungs- und Wertungskriterien | Aufstellung der über die Eignungskriterien gem. PQ-Verzeichnis hinausgehenden maßnahmenspezifischen fachlichen Eignungskriterien, die als Anforderung an die Bieter zu stellen sind. Aufstellen von Wertungskriterien |
| 520 | |  | Beschränkte Ausschreibung: Teilnehmerliste – Bieterliste erstellen |  |
| 530 | |  | Teilnehmen an Ortsterminen zur Erläuterung für die Bieter. |  |
| 540 | |  | Beantworten von Bieterfragen |  |
| 550 | |  | Formale Angebotsprüfung | Ausnahmsweise: Prüfen der Angebote auf formale Vollständigkeit, z.B. Unterschrift, rechnerische Prüfung |
| 555 | |  | Aufstellen des Preisspiegels |  |
| 560 | |  | Prüfen und Werten von Angeboten einschl. möglicher Nebenangebote | Übernahme der durch die Vergabestelle rechnerisch geprüften Angebote und Durchführung der Prüfung und Wertung der Angebote gem. den Vorgaben des VHB. |
| 570 | |  | Mitwirken bei Aufklärungsgesprächen mit Bietern |  |
| 580 | |  | Aufstellen des Prüfvermerks | Nachvollziehbare Dokumentation der Ergebnisse der Prüfung und Wertung der einzelnen Angebote und Erstellung eines Vergabevorschlags. |